



Förderprogramm für Technik- und Wissenschaftsethik an den HAW des Landes Baden-Württemberg

Antrag auf Genehmigung einer Veranstaltung

1. Geplante Veranstaltung

Von dem / der Ethikbeauftragten der veranstaltenden Fachhochschule auszufüllen

Veranstaltende Hochschule | Leitung der Veranstaltung: Titel, Vorname, Name, Fakultät

Thema / Titel der Veranstaltung

Vortragende: Titel, Vorname, Name, Dienststelle / Firma

Vortragende (Fortsetzung)

Ort | Termin (bei Blockveranstaltungen: von / bis)

Zielgruppe der Veranstaltung:

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Studierende <i>oder</i>
<input type="checkbox"/> Lehrende <i>oder</i>
<input type="checkbox"/> Hochschulöffentlichkeit | <input type="checkbox"/> Diese Veranstaltung ist im Rahmen des Ethikums anrechenbar.
<i>Zutreffendes bitte ankreuzen.</i> |
|---|--|

2. Zur Durchführung der Veranstaltung benötigte finanzielle Mittel

Von dem / der Ethikbeauftragten der veranstaltenden Fachhochschule auszufüllen

Honorarkosten	für (Anzahl) _____	Vortragende(n)	à € _____			
Honorarkosten	für (Anzahl) _____	Vortragende(n)	à € _____	=	€ _____	
Reisekosten (ca.)	für (Anzahl) _____	Vortragende(n)	à € _____			
Reisekosten (ca.)	für (Anzahl) _____	Vortragende(n)	à € _____	=	€ _____	
Reisekosten (ca.)	für (Anzahl) _____	Teilnehmende	à € _____	=	€ _____	
Geschätzte Gesamtsumme:					€ _____	

Ort | Datum | Unterschrift des / der Ethikbeauftragten

3. Genehmigung der Veranstaltung und Zusage für beantragte Mittel

Vom Referat für Technik- und Wissenschaftsethik / Haushaltsverantwortlichen auszufüllen

Veranstaltung wird im Rahmen des Förderprogramms
 genehmigt nicht genehmigt

Veranstaltungsnr.: -ev- /

Bitte beachten Sie dabei folgendes:

 Karlsruhe, Datum

 Der Referent für TWE

Die beantragten Mittel werden im Rahmen des Landeshaushaltsrechts für die Veranstaltung bereitgestellt. Bitte beachten Sie dabei folgendes:

 Karlsruhe, Datum

 Der Haushaltsverantwortliche

01-09-2015